

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 31
(протокол № 4 от 06.11.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 31

В.И. Атибалова
приказ №171 от 07.11.2019г.

Положение о порядке приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 31 г. Шахты

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.2. При организации приема детей в МБОУ СОШ №31 г.Шахты необходимо руководствоваться п.п.1, 2 ст.43 Конституции Российской Федерации, согласно которым каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируются общедоступность и бесплатность образования.
- 1.3. Прием детей, в т.ч. в первый класс, осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г.,
 - Уставом общеобразовательного учреждения.
 - В соответствии со статьей 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» правила приема граждан в образовательные учреждения в части, не урегулированной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно, что закрепляется в его Уставе.

2. Порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ №31 г. Шахты

2.1. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения должны обеспечить прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной постановлением Администрации города Шахты «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (приложение № 5, №6).

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования г. Шахты.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.5. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) с ознакомлением их с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с формами обучения и выбором языка образования (Приложение № 1), с подтверждением согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2, 3)

2.6. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнал приема заявлений (Приложение №3).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять иную информацию.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

При отсутствии личного дела учащегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень его образования.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять иную информацию и другие документы.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №31 г. Шахты на

время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.12. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе общеобразовательного учреждения. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

2.13. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.14. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

3. Порядок приема детей в первый класс.

3.1. Обязательным условием для приема детей в школу является достижение ими на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора школы учредитель выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

3.3. Прием детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет, в первый класс муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, может осуществляться только с разрешения Департамента образования г. Шахты.

3.4. Прием заявлений в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года и ведется в определенном порядке:

- документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс (приложение № 3);
- после регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения (приложение № 4);
- после окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- приказы руководителя о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде на официальном сайте МБОУ СОШ № 31 г.Шахты в сети «Интернет» в день их издания;
- на каждого ребенка, зачисленного в ОУ заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные документы.

3.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.6. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс на конкурсной основе.

3.7. Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

3.8. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля начинается прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачислен (а) в _____ класс
 Приказ по школе № _____
 От « _____ » _____ 20 _____ года

Директору МБОУ СОШ №31 г.Шахты
 В.И. Агибаловой
 гр. _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ №31 г. Шахты моего ребенка

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка пишется полностью согласно свидетельства о его рождении)

« _____ » _____ года рождения, место рождения _____

точная дата рождения ребёнка

Адрес места жительства ребенка:

(по прописке) _____

(фактический) _____

на _____ форму обучения

(указать форму обучения)

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Ф.И.О. (полностью)		
Домашний адрес (по прописке)		
Домашний адрес (фактический)		
Контактный телефон		

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- другие документы: _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

На основании ст.14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.
 С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

 (подпись, расшифровка)

 (подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

 (подпись, расшифровка)

 (подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ СОШ № 31г.Шахты в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

 (подпись, расшифровка)

 (подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

Ф И О

зарегистрированн(ый/-ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №31 г. Шахты Ростовской области (далее – Образовательное учреждение) персональных дан-ных: Ф.И.О. _____

моего сына, дочери, подопечного,

(документ, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями Образовательного учреждения, в целях обеспечения соблюдения за-конов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; поддержания и сохранения здоровья, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества, при условии, что их обработка осуществляется уполномо-ченным Образовательным учреждением лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциально-сти указанных сведений.

Предоставляю Образовательному учреждению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Образовательное учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, осуществлять обработку без использования средств автоматизации, в специальных информационных системах персональных данных, так же использовать другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществ-ляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Образовательного учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Образовательное учреждение обязано прекратить их обработку и исключить пер-сональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, име-ни, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20____ г. и действует бессрочно.

_____ / _____

СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с положениями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф И О родителя (законного представителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

20__ г.,

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф И О ребенка

что подтверждается, _____

даю согласие на обработку своих персональных данных _____

(наименование и реквизиты образовательной организации)

(далее – оператор) расположенному по адресу: _____

_____ в целях формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольную образовательную организацию, до выпуска из организации общего, профессионального и высшего образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети; размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 31 г. Шахты, по адресу <http://шахты31школа.рф>

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о родителях/законных представителях:

Степень родства (мать, отец, опекун, и т.д.)	
Фамилия Имя Отчество	
Пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
Наименование и реквизиты документов	
Тип документа (нужное подчеркнуть)	Паспорт
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	
Номер телефона	

Сведения о месте работы	
Место работы	
Должность	
Контактная информация	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательная организация, орган управления образования муниципального образования, орган управления образования субъекта Российской Федерации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам образовательной организации.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г. и действует бессрочно.

(подпись)

(ФИО)

Расписка
о регистрации ребенка в Журнале регистрации заявлений о приеме детей
в МБОУ СОШ №31 г.Шахты

Настоящая расписка выдана

ФИО одного из родителей (законных представителей) полностью в том, что гражданин (ка)

(ФИО ребенка полностью)

записан(а) в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в МБОУ СОШ №31 г.Шахты под регистрационным номером N_____.

К заявлению приложены следующие документы:

/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении
	Копия свидетельства о рождении (до 14 лет)	
	Копия паспорта (старше 14 лет)	
	Медицинская карта ребенка	
	Документ, удостоверяющий место фактического проживания ребенка	
	Личное дело обучающегося с годовыми оценками	
	Выписка текущих оценок по всем предметам (при поступлении в течение учебного года)	
	Аттестат об основном общем образовании	

« 20 Г.

Зам.директора по УВР

Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ СОШ №31 г.Шахты.

Уважаемый (ая) _____!

(Ф И О. (при наличии), заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам ~~отказано~~ в зачислении в МБОУ СОШ №31 г. Шахты
гражданина _____

(Ф И О (при наличии) полностью)

по следующим основаниям:

Директор _____ В.И. Агибалова

Дата _____

Уведомление о возврате документов.

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. (при наличии) закните!!!)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в
МБОУ СОШ №31 г.Шахты гражданина

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

по следующим основаниям:

Директор _____ В.И. Агибалова

Дата _____

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в школу

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации ребенка (по прописке, фактический)	Принятые документы				Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
					Заявление родителей	Копия св-ва о рождении ребенка	Копия справки о регистрации и по месту жительства	Другие документы		